

QUY ĐỊNH

Về hình thức trình bày bài viết gửi đăng Tạp chí Nghiên cứu khoa học và Phát triển kinh tế Trường Đại học Tây Đô

I. BÀI BÁO CÁO KHOA HỌC

1. Bài viết: Bài viết gồm các phần (1) tên bài viết, tên của tác giả (hay nhóm tác giả), cơ quan làm việc, địa chỉ email của tác giả chịu trách nhiệm về bài viết; (2) tóm tắt bài viết bằng Việt, từ khóa tiếng Việt. Tóm tắt khoảng 200-250 từ; (3) giới thiệu bài viết; (4) phương pháp nghiên cứu; (5) kết quả; (6) thảo luận (có thể kết hợp giữa kết quả và thảo luận); (7) kết luận; tóm tắt bằng tiếng Anh (Abstract), từ khóa bằng tiếng Anh, tên bài viết bằng tiếng Anh (title) và (8) tài liệu tham khảo.

Bài viết cần được đánh số thứ tự đề mục 1, 2, 3...Tiểu mục 1.1, 1.1.1; 1.2, ...

2. Bảng và Hình: Bảng được trình bày rõ và dễ đọc, tránh bảng có nhiều hàng, cột, khó đọc, phức tạp, cỡ chữ không nhỏ hơn 10; bảng được đặt bên dưới nội dung liên quan của bài viết.

Bảng biểu, đồ thị, hình ảnh được đánh số thứ tự riêng theo từng loại. Các số liệu trong bảng phải có đơn vị đo, các trục của biểu đồ và đồ thị có tên và thang đo.

- Tiêu đề bảng đặt trên bảng.

- Tiêu đề hình và sơ đồ đặt dưới hình và sơ đồ, canh giữa.

Hình có thể là hình chụp, hình vẽ, hình vẽ từ máy tính, sơ đồ,... Hình chụp phải rõ nội dung chính. Hình trích dẫn từ các báo cáo khác phải ghi chú nguồn, tác giả bài viết chịu trách nhiệm về việc được phép sử dụng hình của tác giả khác.

Sử dụng các thuật ngữ Hình 1, Hình 2,... và Bảng 1, Bảng 2,... để liệt kê thứ tự hình và bảng.

3. Trích dẫn: Được thực hiện trực tiếp (hoặc trong ngoặc đơn), liệt kê theo thời gian.

Khi trích dẫn tài liệu trong bài viết, nếu bài có 1-2 tác giả thì liệt kê tất cả; từ 3 tác giả trở lên thì viết tác giả thứ nhất, ghi và ctv. (tiếng Việt) hay et al. (tiếng Anh).

Ví dụ:

Kỹ thuật nano và công nghệ sinh học có vai trò quan trọng trong phát triển bền vững ... (Ghafariyan and Schnitzer, 2015; Wang et al., 2012).

1) Theo nghiên cứu của Papiernik et al. (2009) cho thấy năng suất sụt giảm ...

4. Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo được trích dẫn trong bài viết phải được liệt kê chi tiết trong danh sách tài liệu tham khảo và ngược lại. Trong bài viết, trích dẫn tài liệu người nước ngoài thì sử dụng họ nhưng người Việt thì sử dụng cả họ tên. Liệt kê chung tài liệu tham khảo tiếng Việt và tiếng Anh theo thứ tự a,b,c,... theo họ.

- **Tạp chí:** Tác giả, năm. Tên bài viết. Tên đầy đủ của tạp chí. Quyển/số: trang bài viết. Ví dụ:

1) Wairiu, M. and R. Lal, 2003. Soil organic carbon in relation to cultivation and topsoil removal on sloping lands of Kolombangara, Solomon Islands. Soil and Tillage Research, vol.70: 19-27.

Lâm Văn Tân, Dương Nhật Long, Nguyễn Hồng Giang, 2014. Hiệu quả kinh tế các mô hình canh tác phù hợp trên đất ven biển. Tạp chí Khoa học Trường ĐHQGHN. Số 32. 76-82.

Gardea JL, Rico CM, White JC., 2014. Trophic transfer, transformation, and impact of engineered nanomaterials in terrestrial environments. *Envir. Sci. Technology* 48:2526–2540

- **Sách:** Tác giả, năm. Tên sách (chủ biên hay editor(s) nếu sách có chủ biên). Lần xuất bản hay Edition (từ lần xuất bản thứ 2). Nhà xuất bản. Nơi xuất bản, số trang. Ví dụ:

Boyd, C.E., 1995. Bottom Soils, Sediment, and Pond Aquaculture. Chapman and Hall. New York, 348 pages.

- **Sách có nhiều chương/bài có tác giả riêng và có chủ biên:** Tác giả, năm. Tên chương/bài. In (trong): Chủ biên hay Editor(s). Tên sách. Nhà xuất bản. Nơi xuất bản, trang chương/bài.

Ví dụ: Mettam, G.R., Adams, L.B., 2009. How to prepare an electronic version of your article. In: Jones, B.S., Smith, R.Z. (Eds.). Introduction to the Electronic Age. E-Publishing Inc. New York, pp. 281-304.

- **Tài liệu hội thảo, hội nghị:** Tác giả, năm. Tên bài viết. In (trong): Chủ biên hay Editor(s). Tên sách. Tên hội nghị, thời gian hội nghị, địa điểm hội nghị. Nhà xuất bản. Nơi xuất bản, trang bài viết. Ví dụ:

Nguyen, T.D., Nguyen, T.T.M. & Barrett, N.J., 2008. Antecedents and outcome of relationship value: Evidence from Vietnam, The 24th Industrial Marketing and Purchasing Group Proceeding, Uppsala University, Sweden, September 4-6.

- **Văn bản do cơ quan có thẩm quyền ban hành** (nghị định, chỉ thị, thông tư, quyết định,...): Tên cơ quan, năm. Số hiệu, ngày ban hành và tên văn bản. Nếu văn bản có

được tham khảo trên mạng: Tên cơ quan, năm. Số hiệu, ngày ban hành và tên văn bản, ngày truy cập/ accessed on. Địa chỉ/ Available from URL. Ví dụ:

Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, 2000. Quyết định số 3408/QĐ-BNN-QLCL, ngày 20/12/2010 về việc “Phân công tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát chất lượng vật tư nông nghiệp và an toàn thực phẩm nông lâm thủy sản thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và PTNT”, truy cập ngày 15/12/2014. Địa chỉ: <http://law.omard.gov.vn/Trangchu/tabid/40/Type/4/LoaiVanBan/5/LinhVuc/19/Default.aspx>

- **Luận văn, luận án:** Tên tác giả, năm. Tên luận văn/ luận án. Bậc tốt nghiệp (cao học/ tiến sĩ). Tên trường. Ví dụ:

Lê Nguyễn ..., 2013. Phương pháp.... Luận văn tốt nghiệp cao học. Trường

Pokhrel, LR., 2013. Evaluation of colloidal stability and ecotoxicity of metal-based nanoparticles in the aquatic and terrestrial systems. Ph.D. Thesis, East Tennessee State University. p 205.

- **Trích từ website:** Tên tác giả, năm. Tên bài viết. Tên website, ngày truy cập (tiếng Việt ghi truy cập ngày..., nếu bài viết là tiếng Anh ghi accessed ...). Ví dụ:

Min, K., 2015. Wastewater pollution.

<http://darwin.bio.uci.edu/sustain/suscoasts/krismin.html> accessed on 18 September 2015.

- **Tên khoa học:** Tên khoa học phải được viết đầy đủ trong lần viết đầu tiên trong bài viết, lần tiếp theo có thể viết tắt; in nghiêng;.

5. Đơn vị đo lường

- Chiều dài, diện tích, thể tích: mm, cm, km, mm², cm², m³, μL, mL, L,...

- Khối lượng: g, kg, ng, μg, mg, kg, t, Da, kDa,...

- Nồng độ: nM, μM, mM, M, %, μg/L, mg/L, g/L,...

- Đơn vị đo lường: viết tách số một khoảng (space bar) (ví dụ: 5 L, 5 kg, 5 ppm,...) nhưng % thì viết liền (ví dụ: 5%)

- Số thập phân phải dùng dấu phẩy và số từ hàng ngàn trở lên thì dùng dấu chấm.

- Phương pháp dùng số thập phân căn cứ vào mức độ đo lường của phương pháp nghiên cứu.

Ví dụ: Nếu đo hay cân được 2 số lẻ thì có thể dùng đến 2 số lẻ nhưng không dùng hơn 2 số lẻ. Thông thường thì dùng phương pháp chính xác 1% nghĩa là nếu phần số nguyên là hàng đơn vị (từ 1-9) dùng 2 số thập phân; nếu là hàng chục (từ 10-99) thì dùng 1 số thập phân và nếu hàng trăm trở lên (≥100) thì không dùng số thập phân.

II. BÀI TỔNG QUAN

Là bài tổng hợp từ nhiều kết quả nghiên cứu được xuất bản trên các tạp chí khoa học theo một chuyên đề nào đó.

1. Bài viết bằng tiếng Việt có phần tóm tắt bằng tiếng Việt và Anh. Trang đầu của bài viết phải có các phần như: tên bài viết, tên của tác giả hay nhóm tác giả, địa chỉ của tác giả, địa chỉ của tác giả chịu trách nhiệm về bài viết (địa chỉ gửi thư, email và điện thoại). Tóm tắt bài viết tiếng Việt và Anh khoảng 200- 250 từ.

2. Bài viết gồm các nội dung chính như: (1) Tóm tắt, (2) Abstract, (3) Giới thiệu, (4) Nội dung với các đề mục, (5) Kết luận (6) Tài liệu tham khảo.

3. Phương pháp trình bày hình, bảng, tài liệu tham khảo, tên khoa học, đơn vị đo lường,... giống như cách viết bài báo khoa học.

III. HÌNH THỨC TRÌNH BÀY BÀI VIẾT

- Bài viết gửi đăng tạp chí được soạn thảo theo font Times New Roman, bảng mã Unicode, cỡ chữ 13 (cỡ chữ Tóm tắt và Abstract 12) trên khổ giấy A4 (width:19 cm, hight: 26 cm, top: 2.0 cm, bottom: 2.0 cm, left: 1.8 cm, right: 1.8 cm, header: 1.3 cm, footer: 1.3 cm).

- Tiêu đề hình và bảng cỡ chữ 12.