



## PHỤ LỤC 8

### CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH KẾ TOÁN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 131/QĐ-ĐHTĐ ngày 25 tháng 3 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Đô)

**Tên chương trình: KẾ TOÁN**

**Trình độ đào tạo: Đại học**

**Ngành đào tạo: KẾ TOÁN**

**Mã ngành: 7340301**

**Loại hình đào tạo: Chính quy tập trung**

#### 1. Kiến thức

##### 1.1. Kiến thức chung

**LO1.** Nắm được một cách hệ thống các kiến thức cơ bản về chính trị, các nguyên lý cơ bản, các quy luật tự nhiên và xã hội, kiến thức pháp luật và môi trường để vận dụng trong học tập, nghiên cứu vào lĩnh vực kinh tế.

**LO2.** Sử dụng tốt ngoại ngữ và các phần mềm tin học trong lĩnh vực kế toán.

#### 2. Kiến thức chuyên môn

**LO3.** Nắm vững các kiến thức chuyên ngành về kế toán, kiểm toán, thuế và các lĩnh vực khác như tài chính, quản trị, ...

**LO4.** Thực thi xử lý, phân tích các số liệu liên quan trong lĩnh vực, sử dụng tốt các phần mềm tin học kinh tế tại đơn vị (các tổ chức kinh tế, tổ chức tín dụng, tổ chức Nhà nước, ...).

**LO5.** Nắm rõ các quy trình, cách tổng hợp và lập báo cáo kế toán, thuế cung cấp thông tin cho các đối tượng liên quan (nhà quản trị, cơ quan thuế, nhà đầu tư, ngân hàng, ...).

#### 3. Kỹ năng

##### 3.1. Kỹ năng mềm

**LO6.** Áp dụng hiệu quả các kỹ năng mềm (giao tiếp, làm việc nhóm, viết - đọc và trình bày, thuyết trình) vào công việc kế toán, kiểm toán thực tế tại doanh nghiệp.

**LO7.** Sử dụng tốt ngoại ngữ bậc 3/6 Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam (tương đương trình độ TOEIC  $\geq$  450 điểm) và tin học tương đương trình độ Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin nâng cao.

##### 3.2. Kỹ năng nghề nghiệp



**LO8.** Biết thiết lập hệ thống thông tin kế toán quản trị, ứng dụng các công cụ liên quan để phân tích, tổng hợp các báo cáo phục vụ cho nhà quản trị.

**LO9.** Tổ chức, thực hiện, tổng hợp và phân tích công tác kế toán trong đơn vị gồm: lập chứng từ kế toán, ghi chép sổ sách kế toán, lập và phân tích báo cáo tài chính, các báo cáo thuế, ...

**LO10.** Vận dụng kiến thức về kiểm toán để kiểm toán các khoản mục tiền, công nợ, doanh thu, chi phí, hàng tồn kho, ... trên báo cáo tài chính.

**LO11.** Sử dụng một số công cụ thống kê, kỹ thuật phân tích định lượng cơ bản trong lĩnh vực chuyên ngành để thực hiện các nghiên cứu và ứng dụng vào thực tiễn của tổ chức. Có khả năng dẫn dắt, khởi nghiệp, tạo việc làm cho mình và cho người khác.

#### **4. Mức tự chủ và trách nhiệm**

**LO12.** Có phẩm chất đạo đức tốt; ý thức đầy đủ và tuyệt đối tuân thủ đạo đức nghề nghiệp; có tinh thần trách nhiệm công dân.

**LO13.** Khả năng ứng biến tốt trong môi trường thay đổi, mềm dẻo, linh hoạt với nhiều điều kiện, hoàn cảnh đa dạng.

**LO14.** Thấu hiểu vai trò người làm công việc kế toán là người kiểm soát nguồn lực về tài chính của các đơn vị; giúp các đơn vị hoạt động hiệu quả.

**LO15.** Có tinh thần cầu tiến, học hỏi, nâng cao kỹ năng nghề nghiệp, có khả năng tự định hướng và đưa ra kết luận chuyên môn, bảo vệ quan điểm cá nhân.

#### **4. Định hướng nghề nghiệp, vị trí việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp**

- Chuyên viên kế toán tài chính, quản trị, chuyên viên phân tích tài chính tại các doanh nghiệp, tổ chức tín dụng, tổ chức Chính phủ, ....

- Chuyên viên kiểm toán trong các công ty kiểm toán độc lập, kiểm toán Nhà nước hoặc kiểm toán nội bộ.

- Trợ lý tài chính trong các doanh nghiệp sản xuất kinh doanh, tổ chức tài chính ngân hàng và phi ngân hàng.

- Kế toán trưởng hoặc có khả năng chuyển đổi làm giám đốc tài chính hay công việc cấp cao khác trong tổ chức.

#### **5. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường**

Có khả năng tự học tập, nâng cao kiến thức, kỹ năng chuyên môn; duy trì, cải thiện kỹ năng mềm.

Có khả năng học thêm các bằng đại học khác hoặc học tiếp các chương trình sau đại học trong và ngoài nước.