PHỤ LỤC 1 CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH NGÔN NGỮ ANH

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 131/QĐ-ĐHTĐ ngày 25 tháng 3 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Đô)

– Tên ngành đào tạo: Ngôn ngữ Anh

– Tên Tiếng Anh: English Linguistics

– Trình độ đào tạo: Đại học

– Thời gian đào tạo: 4 năm

1. Kiến thức

Chuẩn đầu ra	Giải thích
LO1	Kiến thức nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác – Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam; kiến thức khoa học xã hội - nhân văn, pháp luật đại cương và công nghệ thông tin để đáp ứng yêu cầu tiếp thu kiến thức giáo dục chuyên nghiệp và làm việc.
LO2	Kiến thức cơ bản về ngôn ngữ Pháp, kiến thức cơ bản và chuyên sâu về ngôn ngữ Anh như từ pháp, cú pháp, ngữ nghĩa, âm vị, ngôn ngữ đối chiếu.
LO3	Kiến thức về Văn hóa- Xã hội và văn chương của các nước nói tiếng Anh.
LO4	Kiến thức tiếng Anh về các chuyên ngành như du lịch, nhà hàng, khách sạn, thương mại, thư tín văn phòng, truyền thông, y khoa, marketing; biên phiên dịch ở các mảng thương mại, báo chí, văn học-điện ảnh...
LO5	Kiến thức về nghiên cứu khoa học như phân tích, tổng hợp và đánh giá trong các lĩnh vực ngôn ngữ, văn chương, văn hóa xã hội và dịch thuật.
LO6	Kiến thức về lập kế hoạch, tổ chức và giám sát các quá trình trong một lĩnh vực hoạt động cụ thể; kiến thức cơ bản về quản lý, điều hành hoạt động chuyên môn thông qua các bài tập nhóm hay các đề án nhóm.

2. Kỹ năng

2.1 Kỹ năng nghề nghiệp

Chuẩn đầu ra	Giải thích
LO7	Kỹ năng giao tiếp thành thạo bằng tiếng Anh trong các môi trường làm việc khác nhau như nhà hàng, khách sạn, thương mại, truyền thông…nhờ vào kiến thức của các học phần về kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tiếng Anh chuyên ngành và kỹ năng mềm.
LO8	Kỹ năng hướng dẫn các đoàn khách du lịch nước ngoài hoặc làm việc tại các văn phòng du lịch nhờ vào kiến thức thu thập được từ học phần Tiếng Anh Du Lịch và các học phần về kỹ năng.
LO9	Kỹ năng giải quyết vấn đề và soạn thảo văn bản trong lĩnh vực thương mại, thư tín văn phòng nhờ vào kiến thức thu thập được từ học phần Tiếng Anh Thương Mại, tiếng Anh thư tín văn phòng và các học phần về kỹ năng.
LO10	Kỹ năng vận dụng kiến thức về ngôn ngữ, văn hóa xã hội, phong tục tập quán các nước nói Tiếng Anh trên thế giới vào công tác giảng dạy, biên phiên dịch cũng như công tác nghiên cứu sau này, kiến thức ngôn ngữ tiếng Việt làm cơ sở cho việc phân tích đối chiếu trong nghiên cứu ngôn ngữ tiếng Anh.

2.2 Kỹ năng mềm

Các kỹ năng hỗ trợ cho việc nâng cao hiệu quả làm việc và phát huy tối đa năng lực cá nhân như:

Chuẩn đầu ra	Giải thích
LO11	Áp dụng hiệu quả các kỹ năng mềm như kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, xử lý tình huống, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng phản biện, phê phán và sử dụng các giải pháp thay thế trong điều kiện môi trường thay đổi, kỹ năng đánh giá chất lượng công việc và kỹ năng truyền đạt vấn đề vào công việc và học tập suốt đời.
LO12	Vận dụng tin học ứng dụng vào việc học tập và làm việc suốt đời.

3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm

Sinh viên cần đạt năng lực tự chủ và trách nhiệm như được trình bày ở Bảng bên dưới để quá trình đào tạo đạt hiệu quả.

Chuẩn đầu ra	Giải thích
LO13	Có khả năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm, có khả năng ứng biến tốt trong môi trường thay đổi, mềm dẻo, linh hoạt với điều kiện, hoàn cảnh đa dạng; chịu trách nhiệm với cá nhân và trách nhiệm với nhóm; hình thành ý thức tự phát triển bản thân và khả năng học tập suốt đời để làm việc suốt đời
LO14	Tự định hướng, đưa ra kết luận chuyên môn và có thể bảo vệ được quan điểm cá nhân, khắc phục hạn chế của bản thân, tích cực tiếp thu cái mới.
LO15	Năng lực lập kế hoạch, điều phối, quản lý các chủ thể khác thực hiện các nhiệm vụ xác định, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động chuyên môn.