



PHỤ LỤC 4

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH QUẢN TRỊ KHÁCH SẠN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 131/QĐ-ĐHTĐ ngày 25 tháng 3 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Đô)

- Tên ngành đào tạo: Quản trị khách sạn
- Tên Tiếng Anh: Hospitality Management
- Trình độ đào tạo: Đại học
- Thời gian đào tạo: 4 năm

1. Kiến thức

Chuẩn đầu ra	Giải thích
LO1	Vận dụng được các kiến thức cơ bản về khoa học chính trị, pháp luật, tin học, ngoại ngữ, khoa học xã hội nhân văn và các ngành khoa học liên quan ứng dụng trong hoạt động kinh doanh khách sạn và lưu trú.
LO2	Phân tích được các nguyên lý về lập kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo và kiểm soát trong hoạt động kinh doanh khách sạn, bao gồm các lĩnh vực như về tài chính, nhân sự, marketing, kinh doanh lưu trú, tổ chức sự kiện, quản trị khu du lịch, chất lượng dịch vụ, ẩm thực...
LO3	Hiểu và vận dụng được kiến thức cơ bản về công nghệ thông tin và các hệ thống vận hành, quản lý trong ngành khách sạn. Hiểu các nguyên tắc marketing trong ngành khách sạn, bao gồm các chiến lược tiếp thị truyền thống và trực tuyến, xây dựng thương hiệu khách sạn và quảng bá dịch vụ đến đúng đối tượng khách hàng,...
LO4	Nắm vững chức năng và quy trình vận hành các bộ phận trong khách sạn. Phân tích được những kiến thức chuyên sâu và hiện đại về nghiệp vụ khách sạn và quản trị tác nghiệp khách sạn.
LO5	Vận dụng được nghiên cứu khoa học có tính thực tiễn trong lĩnh vực khách sạn, lưu trú... Phân tích được những kiến thức về kinh doanh khách sạn, lưu trú và vận dụng có hiệu quả vào thực tiễn. Kiểm soát được hoạt động quản lý và đảm bảo chất lượng các dịch vụ đặc thù trong cơ sở lưu trú.

2. Kỹ năng



2.2. Kỹ năng cứng

Chuẩn đầu ra	Giải thích
LO6	Thực hiện thành thạo kỹ năng tác nghiệp các nghiệp vụ trong khách sạn. Có kỹ năng giao tiếp, thuyết trình hiệu quả trong môi trường làm việc đa văn hóa, quốc tế.
LO7	Vận dụng khởi nghiệp, có khả năng dẫn dắt khởi nghiệp kinh doanh khách sạn, tạo động lực cho bản thân và đội nhóm, tự khởi nghiệp và tìm kiếm ý tưởng khởi nghiệp.
LO8	Thực hiện được kỹ năng quản trị tác nghiệp khách sạn (việc lập kế hoạch, triển khai thực hiện kế hoạch, quản lý các nguồn lực, đánh giá hiệu quả kinh doanh).

2.3. Kỹ năng mềm

Các kỹ năng hỗ trợ cho việc nâng cao hiệu quả làm việc và phát huy tối đa năng lực cá nhân như:

Chuẩn đầu ra	Giải thích
LO9	Có kỹ năng thoả thuận, thuyết phục, đàm phán trong quản lý kinh doanh khách sạn. Có năng lực nghiên cứu và phân biện, sử dụng các giải pháp để giải quyết các vấn đề phát sinh trong kinh doanh khách sạn và các loại hình lưu trú.
LO10	Có kỹ năng làm việc theo nhóm, lập kế hoạch, tổ chức, điều hành, phối hợp và duy trì hoạt động cho các nhóm có cùng mục tiêu.
LO11	Thực hiện tốt kỹ năng giao tiếp bằng tiếng Anh, vận dụng tốt các phần mềm tin học trong lĩnh vực kinh doanh khách sạn và các loại hình lưu trú.

3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm

Sinh viên cần đạt năng lực tự chủ và trách nhiệm như được trình bày ở Bảng bên dưới để quá trình đào tạo đạt hiệu quả.

Chuẩn đầu ra	Giải thích
LO12	Có phẩm chất chính trị - đạo đức nghề nghiệp, có trách nhiệm công dân, trách nhiệm xã hội và trách nhiệm đối với tổ chức, đơn vị. Có sức khỏe tốt, phù hợp với hoạt động của ngành quản trị khách sạn.



LO13	Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi, chịu trách nhiệm cá nhân, trách nhiệm đối với nhóm và chịu trách nhiệm với xã hội. Hình thành ý thức tự phát triển bản thân và khả năng học tập suốt đời để làm việc suốt đời.
LO14	Có năng lực lập kế hoạch, điều phối và phát huy trí tuệ tập thể, dẫn dắt về chuyên môn nghiệp vụ quản trị khách sạn đã được đào tạo.
LO15	Có khả năng định hướng, đưa ra kết luận về các vấn đề chuyên môn nghiệp vụ quản trị khách sạn, phát hiện và giải quyết các vấn đề.