

PHỤ LỤC 4

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 131/QĐ-ĐHTĐ ngày 25 tháng 3 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Đô)

- Tên ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh
- Tên Tiếng Anh: Business administration
- Trình độ đào tạo: Đại học
- Thời gian đào tạo: 4 năm

1. Kiến thức:

Chuẩn đầu ra	Giải thích
LO1	Nắm rõ một cách hệ thống các kiến thức cơ bản về lý luận chính trị, các kiến thức về toán học, kiến thức xã hội, khoa học tự nhiên, phương pháp nghiên cứu khoa học để vận dụng trong học tập, nghiên cứu vào lĩnh vực kinh tế.
LO2	Nắm vững kiến thức cơ bản về ngoại ngữ, tiếng Anh chuyên ngành và công nghệ thông tin.
LO3	Nắm vững các kiến thức cơ bản về lĩnh vực kinh tế, thị trường, các lĩnh vực liên quan như: kế toán, tài chính, ngân hàng và kiến thức chuyên sâu về quản trị kinh doanh tổng hợp như: hoạch định, tổ chức, lãnh đạo, kiểm tra các hoạt động sản xuất, kinh doanh, quản trị nguồn nhân lực, marketing, tổ chức thực hiện, đánh giá chiến lược và kế hoạch kinh doanh.
LO4	Thực thi các hoạt động điều hành và quản lý các công việc liên quan đến hoạt động sản xuất - kinh doanh tại các doanh nghiệp.
LO5	Nhận biết, phân tích và giải quyết hiệu quả các vấn đề phát sinh tại các bộ phận trong doanh nghiệp/ tổ chức; phân tích, đánh giá, xây dựng và giám sát các kế hoạch, chiến lược kinh doanh trong doanh nghiệp.

2. Kỹ năng

2.1. Kỹ năng nghề nghiệp

Chuẩn đầu ra	Giải thích
LO6	Thu thập, xử lý, phân tích, đánh giá thông tin, nhận dạng điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội và thách thức bên trong và bên ngoài doanh nghiệp, để giải quyết vấn đề liên quan đến các hoạt động kinh doanh trong doanh nghiệp.

	ngành.
LO7	Vận dụng kỹ năng quản trị trong việc thực hiện hoạt động tác nghiệp liên quan đến các hoạt động trong doanh nghiệp/ tổ chức.
LO8	Dẫn dắt, khởi nghiệp, tạo việc làm cho mình và cho người khác.
LO9	Thực hiện được việc hoạch định, tổ chức, thực thi, kiểm tra, kiểm soát các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh trong doanh nghiệp.
LO10	Có thể lập kế hoạch, điều phối, quản lý các nguồn lực, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động.

2.2. Kỹ năng mềm

Chuẩn đầu ra	Giải thích
LO11	Áp dụng hiệu quả các kỹ năng mềm (giao tiếp, làm việc nhóm, viết - đọc và trình bày, thuyết trình, đàm phán thương lượng, ...) vào công việc thực tế tại doanh nghiệp.
LO12	Sử dụng tốt ngoại ngữ, tin học căn bản và các phần mềm chuyên dụng.

3. Mức tự chủ và trách nhiệm

Sinh viên cần đạt mức thái độ như được trình bày ở Bảng bên dưới để quá trình đào tạo đạt hiệu quả.

Chuẩn đầu ra	Giải thích
LO13	Có phẩm chất đạo đức tốt, tuyệt đối tuân thủ đạo đức nghề nghiệp, có tinh thần trách nhiệm công dân.
LO14	Khả năng ứng biến tốt trong môi trường thay đổi, mềm dẻo, linh hoạt với nhiều điều kiện, hoàn cảnh đa dạng.
LO15	Khả năng tự định hướng, đưa ra kết luận chuyên môn và có thể bảo vệ được quan điểm cá nhân.

4. Định hướng nghề nghiệp, vị trí việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp

Sinh viên có thể bắt đầu ở vị trí chuyên viên, đảm trách các công việc liên quan đến chuyên môn được đào tạo như: hành chính, nhân sự, nghiên cứu thị trường, phát triển thị trường, bán hàng, chăm sóc khách hàng, quảng cáo, quan hệ công chúng, xây dựng chiến lược, kế hoạch kinh doanh - marketing. Sau khi hội đủ các điều kiện cần thiết về kinh nghiệm, bản lĩnh, kiến thức, sinh viên có thể đảm nhận được các vị trí quản lý cấp trung và phát triển lên cấp cao tại các doanh nghiệp, cơ quan quản lý và các tổ chức phi lợi nhuận; hoặc giảng dạy, nghiên cứu về quản trị kinh doanh, marketing tại các trường đại học, cao đẳng. Ngoài ra sinh viên cũng có thể tự khởi nghiệp - kinh doanh sau khi tốt nghiệp.

5. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường

Sau khi ra trường, sinh viên đủ điều kiện tiếp tục chuyển tiếp theo học sau đại học, đặc biệt du học nước ngoài hoặc tham gia chuyển tiếp sau đại học với các tổ chức đào tạo quốc tế hợp tác với Nhà trường.