

Số: 842 /TB-DHTĐ

Cần Thơ, ngày 8 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự

Do nhu cầu nhân sự nhằm đáp ứng tốt công việc theo sự phát triển của Trường Đại học Tây Đô. Trường Đại học Tây Đô thông báo tuyển dụng những vị trí sau:

I. Vị trí và số lượng tuyển dụng:

1. Trưởng phòng Đào tạo:

- Mô tả công việc: Tham mưu cho Ban Giám hiệu về công tác đào tạo, bao gồm chiến lược phát triển chương trình, kế hoạch đào tạo và kiểm định chất lượng. Tổ chức, điều hành và quản lý toàn bộ hoạt động đào tạo ở bậc đại học, sau đại học và các chương trình liên kết của Nhà trường. Đảm bảo công tác đào tạo phù hợp với quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời đáp ứng định hướng phát triển của Trường.

2. Phó Trưởng phòng Đào tạo:

- Mô tả công việc: Hỗ trợ Trưởng phòng Đào tạo trong việc tổ chức, quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của phòng theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Thay mặt Trưởng phòng điều hành công việc khi được ủy quyền. Trực tiếp phụ trách một số mảng công việc theo sự phân công của Trưởng phòng.

3. Trưởng phòng Công nghệ thông tin

- Mô tả công việc: Quản lý hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin toàn Trường. Xây dựng chiến lược chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin. Phối hợp triển khai các phần mềm quản lý đào tạo, nhân sự, tài chính. Tổ chức đào tạo, hướng dẫn nghiệp vụ cho đội ngũ công nghệ thông tin.

- Số lượng: 01 nhân sự.

4. Giảng viên khoa Luật

- Mô tả công việc: Giảng dạy các học phần chuyên ngành Luật kinh tế; xây dựng, cập nhật giáo trình và tài liệu giảng dạy; hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, thực tập và làm khóa luận; tham gia nghiên cứu khoa học, hội thảo chuyên ngành; thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Khoa và Nhà trường.

- Số lượng: 02 nhân sự.

5. Giảng viên khoa Ngoại ngữ - XHNV&TT

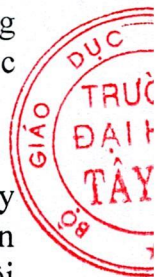
- Mô tả công việc: Giảng dạy các học phần tiếng Anh cơ bản, tiếng Anh chuyên ngành; xây dựng và cập nhật giáo trình, tài liệu giảng dạy; hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học và tham gia các hoạt động học thuật; thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Khoa và Nhà trường.

- Số lượng: 02 nhân sự.

II. Yêu cầu đối với các ứng viên:

1. Đối với vị trí Trưởng phòng Đào tạo

- Trình độ: Tốt nghiệp tiến sĩ các ngành phù hợp với lĩnh vực đào tạo.
- Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm trong công tác quản lý đào tạo tại các cơ sở giáo dục đại học.



- Am hiểu các quy định pháp luật liên quan đến giáo dục đại học, công tác xây dựng và phát triển chương trình đào tạo, kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Đối với vị trí Phó trưởng phòng Đào tạo

- Trình độ: Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên các ngành phù hợp với lĩnh vực đào tạo.
- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực đào tạo, quản lý giáo dục đại học.
- Có khả năng phối hợp, hỗ trợ Trưởng phòng thực hiện công tác quản lý, điều hành hiệu quả.

3. Đối với vị trí Trưởng phòng công nghệ thông tin

- Trình độ: Tốt nghiệp đại học chính quy trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin, Hệ thống thông tin, Khoa học máy tính hoặc các ngành có liên quan. Ưu tiên ứng viên có trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ và có chứng chỉ an toàn thông tin, quản trị mạng hoặc tương đương.
- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực công nghệ thông tin, trong đó tối thiểu 2 năm ở vị trí quản lý (trưởng/phó phòng, ban hoặc tương đương).
- Ưu tiên ứng viên đã làm việc tại đơn vị giáo dục đại học hoặc có kinh nghiệm triển khai hệ thống CNTT trong môi trường trường học.
- Có khả năng xây dựng chiến lược phát triển CNTT, lập kế hoạch đầu tư – triển khai hệ thống hạ tầng công nghệ, phần mềm, bảo mật.
- Am hiểu về các giải pháp chuyển đổi số, phần mềm ERP, hệ thống quản lý đào tạo, quản lý nhân sự, tài chính, LMS,...
- Có kỹ năng lãnh đạo, phân công công việc, kiểm tra và đánh giá hiệu quả công việc.
- Có khả năng tổ chức đào tạo, nâng cao năng lực cho đội ngũ kỹ thuật viên.
- Kỹ năng giao tiếp, tư duy chiến lược, xử lý tình huống và làm việc nhóm tốt.

4. Đối với vị trí giảng viên khoa Luật

- Trình độ: Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên chuyên ngành Luật kinh tế hoặc các ngành luật có liên quan; ưu tiên ứng viên có học vị tiến sĩ.
- Yêu cầu chuyên môn:
 - + Có kiến thức chuyên sâu về pháp luật kinh tế, thương mại, đầu tư, doanh nghiệp, hợp đồng và các lĩnh vực pháp luật liên quan.
 - + Có khả năng giảng dạy các học phần lý thuyết và hướng dẫn thực hành, nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực Luật kinh tế.
 - + Ưu tiên ứng viên đã tham gia nghiên cứu khoa học, có bài báo đăng trên các tạp chí chuyên ngành, hoặc có kinh nghiệm thực tiễn trong tư vấn, hành nghề luật.
- Kỹ năng:
 - + Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm hỗ trợ giảng dạy.
 - + Có kỹ năng sư phạm, giao tiếp tốt, tinh thần trách nhiệm và khả năng làm việc nhóm.
- Kinh nghiệm: Ưu tiên ứng viên có ít nhất 01 năm kinh nghiệm giảng dạy hoặc công tác trong lĩnh vực luật.

5. Đối với vị trí giảng viên khoa Ngoại ngữ - XHNV&TT

- Trình độ: Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên chuyên ngành Ngôn ngữ Anh, Giảng dạy tiếng Anh hoặc các ngành ngoại ngữ có liên quan; ưu tiên ứng viên có học vị tiến sĩ, có chứng chỉ VSTEP bậc 5 hoặc tương đương.
- Yêu cầu chuyên môn:

+ Có khả năng giảng dạy các học phần tiếng Anh cơ bản, tiếng Anh chuyên ngành và các kỹ năng Nghe – Nói – Đọc – Viết.

+ Có khả năng biên soạn giáo trình, tài liệu học tập và tham gia nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực giảng dạy ngoại ngữ.

+ Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy ở bậc đại học, sau đại học hoặc đã làm việc trong môi trường quốc tế.

- Kỹ năng:

+ Phát âm chuẩn, kỹ năng sư phạm tốt, phương pháp giảng dạy hiện đại và hiệu quả.

+ Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm hỗ trợ giảng dạy, học tập trực tuyến.

+ Có khả năng giao tiếp tốt, tinh thần trách nhiệm và khả năng làm việc nhóm.

- Kinh nghiệm: Ưu tiên ứng viên có ít nhất 01 năm kinh nghiệm giảng dạy ngoại ngữ.

III. Quyền lợi cho các ứng viên và chế độ thu hút:

- Mức lương, phụ cấp và đãi ngộ cạnh tranh, theo năng lực và thỏa thuận.

- Ký hợp đồng chính thức sau thử việc, tham gia BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ.

- Được tạo điều kiện phát triển chuyên môn, nghiên cứu khoa học, tham gia hội thảo trong và ngoài nước.

- Các đãi ngộ hấp dẫn khác của Trường.

IV. Thời hạn gửi hồ sơ:

- Hạn nhận hồ sơ đến hết ngày **20/8/2025**. Chúng tôi khuyến khích ứng viên nộp hồ sơ ứng tuyển trước ngày hết hạn.

- Địa điểm: Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Tây Đô

- Địa chỉ: Số 68 Trần Chiên, phường Cái Răng, TP. Cần Thơ.

- Số điện thoại: 0292 3740.768 – Email: tchc@tdu.edu.vn

V. Hồ sơ ứng tuyển bao gồm:

- Đơn ứng tuyển.

- Sơ yếu lý lịch/lý lịch khoa học.

- Các văn bằng, chứng chỉ liên quan (có chứng thực).

- Giấy khám sức khỏe.

- Ảnh 4x6 (4 tấm).

- Bản sao CCCD.

(Lưu ý: Chỉ phỏng vấn những hồ sơ đạt yêu cầu và không hoàn lại hồ sơ nếu không đạt yêu cầu sơ tuyển).

Nơi nhận:

- HĐT (để b/c);

- Website;

- Lưu VT, TC – HC.

